

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области» (далее – Положение) определяет цели создания, задачи, структуру и порядок функционирования государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее – ГИС ОГД), состав участников информационного взаимодействия, их полномочия, права и обязанности, состав размещаемой информации и порядок ее предоставления.

1.2. ГИС ОГД является государственной информационной системой Оренбургской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, созданной и эксплуатируемой в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, содержащей сведения, документы, материалы о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности сведения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Оренбургской области от 27.10.2020 № 875-п «О создании государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области».

1.4. Официальным адресом геоинформационного портала ГИС ОГД в защищенной сети Правительства Оренбургской области для доступа ограниченного круга лиц – сотрудников органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Оренбургской области является <https://ogd.orb.ru>.

1.5. Официальным адресом геоинформационного портала ГИС ОГД в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для доступа неограниченного круга лиц к публичной информации ГИС ОГД является <https://ogd-public.orb.ru/>.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия:

– **автоматизированное рабочее место (далее – АРМ)** – совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающая обработку данных и автоматизацию управленческих функций для конечного пользователя в конкретной предметной области;

– **базовые пространственные данные** – цифровые данные о местности и объектах, расположенных на поверхности Земли, в подповерхностном слое Земли, приповерхностном слое атмосферы Земли и околоземном пространстве, которые являются основой для удостоверения местоположения пространственных объектов;

– **государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИС ОГД)** – информационная система, обеспечивающая систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений, которые включают в себя сведения, документы и материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– **Единая информационно-телекоммуникационная сеть Правительства Оренбургской области (далее – ЕИТКС)** – технологическая система, созданная для передачи информации по линиям связи, каналам связи, сети Интернет, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

– **информационные ресурсы** – информация, в том числе пространственные данные, метаданные, документы, описательные данные, ведение которых осуществляется в ГИС ОГД;

– **оператор** – орган, уполномоченный на эксплуатацию ГИС ОГД;

– **описательные данные** (также – семантические данные) – сведения об объекте, наделённые смысловым значением;

– **объект** – сущность, обладающая определённым состоянием и поведением, которая имеет заданные значения свойств (атрибутов) и операций над ними (методов);

– **отраслевые пространственные данные** – пространственные данные, отнесённые к конкретной предметной области;

– **пространственный объект** – цифровая модель материального или абстрактного объекта с указанием его идентификатора, координатных и описательных данных;

– **пространственные данные** – цифровые данные о пространственных объектах, включающие сведения об их местоположении, форме и свойствах, представленные в координатно-временной системе в составе базовых пространственных данных и отраслевых пространственных данных;

– **пользователи** – сотрудники участников ГИС ОГД, имеющие доступ в АРМ для исполнения своих функций;

– **пользователи сети Интернет** – физические и юридические лица, использующие общедоступные информационные ресурсы ГИС ОГД;

– **средства авторизации** – средства (имя пользователя, пароль и/или учётная запись единой системы идентификации и аутентификации (далее –

ЕСИА) со связанной с ней электронной подписью) участника ГИС ОГД для регистрации и доступа к АРМ и соответствующим информационным ресурсам ГИС ОГД.

- **СМЭВ** – система межведомственного электронного взаимодействия;
- **технические требования к отраслевым пространственным данным** – комплект документов, устанавливающих требования к структуре, объектному составу, классификации и атрибутам отраслевых пространственных данных, создаваемых в виде баз пространственных данных, являющихся информационными ресурсами ГИС ОГД и подлежащих размещению в ГИС ОГД;
- **участники ГИС ОГД** – органы исполнительной власти Оренбургской области (далее – ОИВ), органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Оренбургской области (далее – ОМСУ) и подведомственные им учреждения, участвующие в информационном обмене, использующие данные ГИС ОГД, обеспечивающие ведение информационных ресурсов и реализацию своих полномочий с использованием соответствующих АРМ;
- **метаданные** – структурированное описание набора пространственных и/или описательных данных, отражающее его характеристики.

3. Цели создания и задачи ГИС ОГД

3.1. Основными целями создания ГИС ОГД являются:

- реализация полномочий по ведению ГИС ОГД;
- формирование единого информационного пространства в сфере градостроительной деятельности на территории Оренбургской области, содержащего сведения о территории, порядке её существующего и планируемого использования и обеспечение ведения пространственных данных Оренбургской области, а также обеспечение доступа ОИВ и ОМСУ, граждан и организаций к пространственным данным о градостроительной деятельности на территории Оренбургской области;
- эффективное использование современных информационных технологий в деятельности участников ГИС ОГД;
- централизация и упорядочение хранения, обработки и предоставления информации об объектах градостроительной деятельности, повышение её достоверности и эффективности использования;
- формализация и совершенствование внутренних технологических процессов подготовки разрешительной документации при предоставлении государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности;
- повышение качества предоставляемых в электронном виде государственных и муниципальных услуг с использованием пространственных данных;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в области градостроительной деятельности на территории Оренбургской области с учетом целевых

показателей, установленных Правительством Российской Федерации, и повышение качества подготовки разрешительной и градостроительной документации на территории Оренбургской области;

- сокращение количества градостроительных ошибок при планировании развития территорий;

- повышение качества информационного взаимодействия между ОИВ и ОМСУ, участвующими в процессах градостроительного регулирования на территории Оренбургской области;

- совершенствование межведомственного взаимодействия для решения задач, требующих комплексного анализа пространственных данных Оренбургской области;

- повышение качества и эффективности управления территорией Оренбургской области при принятии управленческих решений и контроль за их исполнением;

- повышение информационной открытости деятельности ОИВ и ОМСУ при использовании информационных технологий ГИС ОГД;

- снижение коррупционных проявлений при предоставлении на территории Оренбургской области государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности;

- автоматизация процессов документирования;

- оценка эффективности деятельности ОИВ и ОМСУ в сфере градостроительной деятельности;

- повышение инвестиционной привлекательности Оренбургской области.

3.2. Для достижения поставленных целей ГИС ОГД обеспечивается решение следующих задач:

- автоматизация деятельности участников ГИС ОГД, в части работы с пространственными и описательными данными, а также связанными с ними документами, при предоставлении государственных и муниципальных услуг, реализации государственных и муниципальных функций;

- автоматизация ведения (в том числе: сбор, хранение, редактирование, обработка, управление, анализ, распространение и отображение) информационных ресурсов в электронной форме, необходимых для информационного обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области;

- использование единообразных формализованных электронных форм типовых разрешительных документов на территории Оренбургской области;

- обеспечение комплексного подхода и соблюдения технических требований к отраслевым пространственным данным Оренбургской области при ведении информационных ресурсов, необходимых для информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории Оренбургской области, посредством соответствующих АРМ;

- обеспечение информационного обмена между участниками ГИС ОГД;

- обеспечение доступа участников ГИС ОГД и пользователей к пространственным данным Оренбургской области.

4. Структура ГИС ОГД

4.1. ГИС ОГД структурно включает 2 уровня – уровень исполнительного органа государственной власти Оренбургской области и уровень исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа и муниципального района Оренбургской области. Каждый уровень предназначен для реализации полномочий соответствующего уровня (за исключением случаев передачи полномочий).

4.2. ГИС ОГД располагается на серверах центра обработки данных Правительства Оренбургской области. Доступ к служебному контуру ГИС ОГД осуществляется по защищенным каналам связи сети ЕИТКС в соответствии с правами доступа. Доступ к публичному portalу осуществляется при помощи сети Интернет.

5. Структура сведений в ГИС ОГД

5.1. ГИС ОГД включает в себя актуализированные документы, материалы, сведения в текстовой форме и в виде графических материалов, систематизированные по основным и дополнительным разделам. Информация в ГИС ОГД хранится в виде записей в реестрах и приложенных к ним файлов документов, а также в виде изображений на цифровой карте Оренбургской области.

5.2. Соблюдение единых требований к содержанию, точности, системе классификации и кодирования, структуре, механизмам доступа и обмена цифровой пространственной и связанной с ней атрибутивной информацией, хранение и обмен пространственной информацией осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Минэкономразвития от 24.11.2015 № 877 «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, приказом Минэкономразвития от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения», Федеральной информационной адресной системой (ФИАС).

5.3. Картографической основой ГИС ОГД является картографическая основа Единого государственного реестра недвижимости.

5.4. В ГИС ОГД используются системы координат WGS84 Web Mercator, МСК-56 (зоны 1-4).

6. Ведение ГИС ОГД

6.1 Основные принципы функционирования ГИС ОГД:

- обеспечение многопользовательского режима работы;
- обеспечение разделения прав доступа, просмотра и редактирования сведений в соответствии с распределением полномочий, установленных

федеральным и региональным законодательством, а также в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии;

- обеспечение хранения сведений об истории изменений данных Пользователями;

- реализация мероприятий по защите информации с использованием сертифицированных средств защиты информации.

6.2. В процессе ведения ГИС ОГД выполняются следующие процедуры:

- учет сведений, документов и материалов, поступивших для размещения в ГИС ОГД;

- размещение сведений, документов и материалов в ГИС ОГД;

- предоставление содержащихся в ГИС ОГД сведений, документов и материалов заинтересованным лицам;

- формирование регионального фонда пространственных данных.

6.3. Порядок ведения ГИС ОГД осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. Участники информационного взаимодействия, их полномочия, права и обязанности

7.1. Организационную структуру ГИС ОГД составляют:

- государственный заказчик ГИС ОГД;

- оператор ГИС ОГД;

- участники ГИС ОГД;

- контролер ведения данных ГИС ОГД;

- пользователи.

7.2. Государственный заказчик ГИС ОГД:

- обеспечивает создание, развитие, ввод в эксплуатацию ГИС ОГД в рамках средств, предусмотренных бюджетом Оренбургской области;

- осуществляет организационную и правовую поддержку процессов создания, развития и ведения ГИС ОГД, в рамках своих полномочий;

- осуществляет контроль за выполнением работ по созданию, развитию ГИС ОГД.

Функции государственного заказчика ГИС ОГД выполняет министерство цифрового развития и связи Оренбургской области.

7.3. Оператор ГИС ОГД:

- осуществляет ведение ГИС ОГД согласно Порядку ведения ГИС ОГД в соответствии с приложением к настоящему Положению;

- обеспечивает определение эффективных методов и способов размещения и актуализации информации в ГИС ОГД;

- принимает решение о подключении к ГИС ОГД участников информационного взаимодействия, определяет порядок и условия подключения к ГИС ОГД и заключает соглашение об информационном обмене при ведении ГИС ОГД (далее – соглашение об информационном обмене) с соответствующим участником ГИС ОГД;

- обеспечивает пользователей методической поддержкой по вопросам

работы в ГИС ОГД;

- проводит запланированное обучение участников информационного взаимодействия ГИС ОГД по вопросам работы в ГИС ОГД;

- осуществляет техническое и телекоммуникационное сопровождение ГИС ОГД, администрирование прав доступа к соответствующим информационным ресурсам;

- организует обеспечение работоспособности серверного оборудования ГИС ОГД в соответствии с требованиями технической (в том числе эксплуатационной) документации;

- обеспечивает бесперебойную работу ГИС ОГД;

- обеспечивает хранение информации, содержащейся в базах данных ГИС ОГД, с учетом требований законодательства Российской Федерации по обеспечению информационной безопасности;

- подготавливает технические требования по доработке, развитию и сопровождению ГИС ОГД в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- организует иные мероприятия по поддержанию в работоспособном состоянии серверного оборудования ГИС ОГД без изменений программного кода и структуры базы данных ГИС ОГД;

- направляет на согласование технические требования по доработке, развитию и сопровождению ГИС ОГД государственному заказчику.

Функции оператора ГИС ОГД выполняет государственное казенное учреждение «Центр информационных технологий Оренбургской области».

7.4. Участниками ГИС ОГД являются уполномоченные органы на ведение ГИС ОГД Оренбургской области:

- ОИВ и (или) подведомственные им учреждения;

- ОМСУ и (или) подведомственные им учреждения.

- организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения на территории Оренбургской области (далее - ресурсоснабжающие организации).

7.5. Участники ГИС ОГД:

- заключают с оператором ГИС ОГД соглашение об информационном обмене;

- назначают ответственных лиц – пользователей, осуществляющих ведение соответствующих разделов ГИС ОГД и взаимодействующих с оператором ГИС ОГД;

- ведут работу в ГИС ОГД;

- несут ответственность за достоверность и актуальность информации, внесённой в ГИС ОГД и представляемой оператору ГИС ОГД для осуществления им своих полномочий в соответствии с соглашением об информационном обмене;

- осуществляют контроль за ведением ГИС ОГД в части соблюдения сроков передачи участниками ГИС ОГД информации, подлежащей внесению в ГИС ОГД;

– направляют в адрес оператора ГИС ОГД отзывы и предложения по работе и развитию ГИС ОГД;

– используют информационные ресурсы ГИС ОГД на основании которых осуществляется разработка и внесение изменений в схему территориального планирования Оренбургской области, схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы поселений, генеральные планы городских округов, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования, проекты планировки и проекты межевания территорий и др. документацию, в том числе при заключении государственных и муниципальных контрактов.

7.5.1. Ресурсоснабжающие организации при условии подключения к защищенной сети Правительства Оренбургской области:

– ведут работу в ГИС ОГД;

– в целях подготовки градостроительных планов земельных участков осуществляют в электронной форме подготовку и размещение информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по запросам органов, осуществляющих ведение ГИС ОГД;

– несут ответственность за соблюдение сроков размещения информации, ее достоверность, актуальность и полноту, соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере информации, информационных технологий и защиты информации при ведении ГИС ОГД;

– осуществляют иные полномочия в области градостроительной деятельности с использованием ГИС ОГД.

7.6. Контролер ведения данных ГИС ОГД:

– осуществляет контроль за соответствием документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке и межеванию территории, местных нормативов градостроительного проектирования, иных документов нормам действующего законодательства в области градостроительства;

– совместно с Оператором формирует заключение о соответствии/не соответствии наборов информации, относящейся к информационным ресурсам ГИС ОГД, требованиям, применяемым к отраслевым пространственным данным.

Функции контролера ведения данных выполняет министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

7.7. Пользователями участников ГИС ОГД являются должностные лица, осуществляющие ведение информационных ресурсов ГИС ОГД и реализацию полномочий участников ГИС ОГД.

7.8. Пользователями сети Интернет являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений, осуществляющие запрос сведений в ГИС ОГД, которым в установленном порядке может быть предоставлена информация из ГИС ОГД.

8. Информационное взаимодействие при ведении ГИС ОГД

8.1. Порядок размещения и использования информации в ГИС ОГД определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства, Положением, соглашениями об информационном взаимодействии.

8.2. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии, заключаемым между оператором ГИС ОГД и участником ГИС ОГД.

9. Информационное взаимодействие с иными информационными системами

9.1. Обмен сведениями ГИС ОГД с иными информационными системами осуществляется с использованием электронных сервисов, в том числе с использованием электронных сервисов СМЭВ при условии обеспечения защиты передаваемых (получаемых) в электронном виде документов.

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее – Порядок) определяет порядок ведения ГИС ОГД, в том числе порядок информационного обмена между оператором ГИС ОГД, участниками ГИС ОГД и пользователями ГИС ОГД (далее – информационный обмен).

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Положении о ГИС ОГД.

1.3. Ведение ГИС ОГД осуществляется в электронной форме путем:

а) сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения и размещения в электронной форме сведений, документов, материалов, предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подготовки, согласования и утверждения документов, предусмотренных частью 7.1 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) осуществления иных полномочий в области градостроительной деятельности с использованием ГИС ОГД.

Ведение ГИС ОГД осуществляется путём работы с функциями соответствующих АРМ в процессе реализации полномочий участников ГИС ОГД.

1.4. Ведение ГИС ОГД осуществляется в соответствии с руководствами пользователя, руководствами администратора, эксплуатационной документацией, разрабатываемыми и утверждаемыми оператором ГИС ОГД.

1.5. Размещение информационных ресурсов в ГИС ОГД осуществляется пользователями с использованием АРМ рамках исполнения полномочий участников ГИС ОГД.

1.6. Загрузка пространственных (картографических) данных относящихся к информационным ресурсам ГИС ОГД осуществляется оператором ГИС ОГД в случае и по мере создания такой информации участником ГИС ОГД вне АРМ ГИС ОГД на основании соглашения об информационном обмене.

1.7. Загрузка пространственных (картографических) данных оператором ГИС ОГД осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней с даты их получения при условии соответствия:

- техническим требованиям к отраслевым пространственным данным Оренбургской области;
- требованиям к образуемым и измененным земельным участкам согласно

ст. 119 Земельного кодекса;

- требованиям к содержанию генерального плана поселения и генерального плана городского округа согласно ст. 23 ГрК РФ, с учетом соблюдения методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений городских округов утверждённые приказом от 26.05.2011 № 244 министерством регионального развития РФ.

1.8. Для осуществления загрузки оператором в ГИС ОГД пространственных (картографических) данных, созданных вне АРМ, участник ГИС ОГД должен:

а) обеспечить их соответствие требованиям согласно п.1.7 настоящего Порядка;

б) разместить в ГИС ОГД градостроительную документацию (в статусе «Проект» и в статусе «Утверждено») в составе текстовой части, растровой модели, с соответствующим нормативным правовым актом ОИВ или ОМСУ, а также размещением скан-образа документа;

в) направить пространственные (картографические) данные в адрес контролера и оператора ГИС ОГД.

1.9. Решение о соответствии / не соответствии переданных на загрузку пространственных (картографических) данных требованиям п.1.7 настоящего Порядка принимает контролер совместно с оператором ГИС ОГД, в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующих данных.

1.10. В случае принятия решения контролером и оператором ГИС ОГД о не соответствии переданных на загрузку пространственных (картографических) данных, участник ГИС ОГД должен обеспечить их устранение выявленных замечаний (противоречий), повторно направить информацию для размещения ГИС ОГД.

2. Порядок получения и отзыва доступа к АРМ и информационным ресурсам ГИС ОГД

2.1. Доступ участников к ГИС ОГД осуществляется на основании заключенного соглашения об информационном обмене (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Доступ пользователей к информационным ресурсам ГИС ОГД обеспечивается при наличии заключённого с оператором ГИС ОГД соглашения об информационном обмене на основании заявления на предоставление доступа к ГИС ОГД (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором участник ГИС ОГД указывает специалистов, ответственных за размещение и актуализацию наборов информации в ГИС ОГД.

2.3. Оператор ГИС ОГД в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления на предоставление доступа к ГИС ОГД, предоставляет доступ к ГИС ОГД и отправляет участнику ГИС ОГД уведомление о предоставлении средств авторизации в соответствии с заявлением.

2.4. Отзыв, удаление средств авторизации участника ГИС ОГД осуществляется оператором ГИС ОГД по письменному заявлению на аннулирование доступа участника ГИС ОГД (приложение № 3 к настоящему

Порядку) в течение трёх рабочих дней с момента поступления заявления.

2.5. Ограничение доступа участника ГИС ОГД к соответствующим АРМ также может быть осуществлено автоматически при получении от ЕСИА информации об отсутствии или недействительности средств электронной подписи для конкретных средств авторизации.

3. Порядок размещения сведений в ГИС ОГД

3.1. Информационное наполнение ГИС ОГД составляют открытые пространственные и связанные с ними атрибутивные данные, отраслевые материалы и данные федерального, регионального и муниципального уровней, в том числе цифровые топографические карты различных масштабов и сведения из информационных систем и классификаторов.

3.2. Размещение сведений, документов и материалов в ГИС ОГД, осуществляется согласно приложению №4 к настоящему Положению применительно к территориям которыми принимаются, утверждаются, выдаются указанные документы.

3.2. Размещение сведений, документов и материалов осуществляется пользователями ОИВ, ОМСУ, подведомственными учреждениями, уполномоченными на ведение и размещение сведений в ГИС ОГД:

- в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующих документов, материалов, сведений о документах, материалах;
- в течение 10 рабочих дней со дня принятия, утверждения, выдачи соответствующих документов, в случае если ОИВ и ОМСУ, принявшие, утвердившие, выдавшие такие документы, материалы одновременно являются ОИВ и ОМСУ, уполномоченными на размещение соответствующих сведений, документов, материалов в ГИС ОГД.

3.4. Размещение и актуализация сведений, содержащихся в ГИС ОГД, осуществляется пользователями в рамках предоставленных прав доступа к редактированию отдельных тематических слоев карты.

3.5. Актуализация, размещение сведений в ГИС ОГД осуществляется при соблюдении принципа использования ГИС ОГД в качестве источника данных при заключении участником ГИС ОГД государственных и муниципальных контрактов.

3.6. В ГИС ОГД сведения, документы, материалы размещаются в в электронной форме:

- текстовые сведения, документы, материалы размещаются в форматах pdf, doc, docx, txt, rtf, xls, xlsx, odf, xml;
- сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, размещаются в форматах векторной и (или) растровой модели;
- сведения в растровой модели передаются в формате tiff, jpeg, pdf при этом картографические данные должны иметь связанный файл с географической информацией в формате mid/mif, tab, shp, sxf, idf, qgs;

- векторные модель передаются в формате mif\mid или tab или shp. Векторные данные, передаваемые для размещения на цифровой карте Оренбургской области, должны предоставляться в координатах местности в системе координат WGS84 Web Mercator, МСК-56 (зоны 1-4).

3.7. Результаты геодезических изысканий, топографическая съемка могут размещаться на цифровой карте в виде растровых или векторных покрытий территории, предоставляться и использоваться для подготовки чертежей, схем и карт.

4. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ГИС ОГД

4.1. Предоставление сведений, содержащихся в ГИС ОГД осуществляется на основании запроса ОИВ, ОМСУ, юридического и физического лица, заинтересованного в получении сведений ГИС ОГД (далее - заинтересованные лица) в соответствии с частями 7-9 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Заинтересованное лицо подает в уполномоченный на ведение ГИС ОГД орган письменный запрос с указанием своего наименования (имени) и места нахождения (места жительства).

При формировании запроса на предоставление сведений, документов, материалов из ГИС ОГД заинтересованные лица выбирают сведения, документы, материалы, информация о которых в ГИС ОГД размещена через общедоступный интернет-портал, представленной в виде геоинформационного ресурса по адресу <https://ogd-public.orb.ru> в сети «Интернет». Предоставление доступа к указанным сведениям, материалам на официальном сайте в сети «Интернет» заинтересованным лицам осуществляется без взимания платы.

4.3. Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИС ОГД, осуществляется за плату в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.4. Сведения, содержащиеся в ГИС ОГД, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий три рабочих дня со дня поступления запроса.

4.5. ОИВ и ОМСУ сведения, документы, материалы, содержащиеся в ГИС ОГД, предоставляются без взимания платы.

4.6. Сведения, содержащиеся в ГИС ОГД, предоставляются заинтересованному лицу в текстовой и (или) графической формах в электронном виде.

4.7. ОИВ и ОМСУ, уполномоченные на ведение и размещение сведений в ГИС ОГД, подключаются к ГИС ОГД в рамках соглашения об информационном обмене, имеют прямой доступ к сведениям ГИС ОГД.

4.8. В предоставлении сведений, содержащихся в ГИС ОГД, может быть отказано по причине, установленной законодательством Российской Федерации. Об отказе в предоставлении сведений, заинтересованное лицо получает письменное уведомление с указанием причин отказа.

4.9. Сведения, содержащиеся в ГИС ОГД предоставляются юридическим и

физическим лицам для целей актуализации градостроительной документации в рамках заключенных государственных и муниципальных контрактов без взимания платы.

5. Ответственность за ненадлежащее ведение ГИС ОГД

5.1. Участникам ГИС ОГД запрещается передавать средства авторизации для доступа к ГИС ОГД третьим лицам. Каждый участник ГИС ОГД несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, соглашения об информационном обмене и за все действия, совершенные от имени участника ГИС ОГД посредством доступа к ГИС ОГД.

5.2. В случае утери участником ГИС ОГД средства авторизации или подозрения в компрометации средства авторизации, участник ГИС ОГД должен немедленно сообщить оператору ГИС ОГД о необходимости блокирования средства авторизации. Оператором ГИС ОГД проводится внеплановая процедура замены средств авторизации с последующей передачей средств авторизации участнику ГИС ОГД.

5.3. Ответственность за актуальность и достоверность объектов информационного обмена, закреплённых за участником ГИС ОГД в соответствии с соглашением об информационном обмене, вносимых в ГИС ОГД, несёт участник ГИС ОГД.

5.4. Участник ГИС ОГД несёт ответственность за несвоевременную передачу набора данных, подлежащих размещению в качестве информационных ресурсов ГИС ОГД, а также за передачу данных заведомо не соответствующих техническим требованиям к отраслевым пространственным данным Оренбургской области.

5.5. Ответственность участников ГИС ОГД и оператора ГИС ОГД за ненадлежащее распространение информации закрытого уровня доступа наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Оператор ГИС ОГД несёт ответственность за своевременное исполнение своих обязательств.

5.7. Оператор ГИС ОГД по обеспечению функционирования ГИС ОГД несёт ответственность за организацию бесперебойного функционирования ГИС ОГД в режимах, предусмотренных технической документацией, а также за организацию резервного копирования и хранение резервных копий ГИС ОГД в соответствии с регламентом резервного копирования ГИС ОГД.

СОГЛАШЕНИЕ
об информационном обмене при ведении государственной
информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
Оренбургской области

Государственное казённое учреждение «Центр информационных технологий Оренбургской области» (далее – оператор ГИС ОГД), в лице директора Борисова Яна Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(далее – участник ГИС ОГД) в лице _____,
действующего на основании _____,

с другой стороны, руководствуясь Положением о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее – Положение), Порядком ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее – Порядок), утверждённым приказом министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр, заключили настоящее соглашение об информационном обмене при ведении государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее соответственно – Соглашение) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в целях обеспечения регулярного информационного обмена оператора ГИС ОГД и участника ГИС ОГД при ведении ГИС ОГД.

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Соглашении, применяются в том же значении, что и в Положении о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области.

1.3. Задачами настоящего Соглашения являются:

– предоставление участнику ГИС ОГД необходимых информационных ресурсов и АРМ, включающих средства автоматизации для эффективного исполнения участником ГИС ОГД своих полномочий и обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия в электронном виде с другими участниками ГИС ОГД и оператором ГИС ОГД;

– создание необходимых условий для актуализации и использования информационных ресурсов ГИС ОГД посредством обеспечения доступа

участнику ГИС ОГД к информационным ресурсам и АРМ в соответствии с его полномочиями;

– обеспечение комплексного подхода и соблюдения технических требований к отраслевым пространственным данным Оренбургской области при ведении информационных ресурсов, необходимых для информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории Оренбургской области.

1.4. В качестве объектов информационного обмена выступают пространственные и описательные данные, электронные документы, метаданные, организованные для удобства использования в слои и реестры, и имеющие в соответствующих АРМ собственные картографические, табличные представления, а также представления в виде экранных форм.

1.5. Информационный обмен между оператором ГИС ОГД и участником ГИС ОГД осуществляется в рамках настоящего Соглашения на безвозмездной основе.

2. Обязанности и права оператора ГИС ОГД и участника ГИС ОГД

2.1. Оператор ГИС ОГД обязуется:

– предоставить участнику ГИС ОГД доступ к программному обеспечению ГИС ОГД для организации информационного обмена в ГИС ОГД посредством доступа через веб-браузер к адресу ГИС ОГД в единой информационно-телекоммуникационной сети Правительства Оренбургской области;

– предоставить ответственным специалистам участника ГИС ОГД средство авторизации (учётную запись) для доступа к информационным ресурсам ГИС ОГД соответствующим АРМ в соответствии с Порядком и группами доступа, указанными в заявлении на предоставление доступа к ГИС ОГД;

– обеспечить работоспособность АРМ и доступность информационных ресурсов ГИС ОГД необходимых для реализации участником ГИС ОГД своих полномочий посредством ГИС ОГД в соответствии с регламентами (технологическими инструкциями), опубликованными непосредственно в ГИС ОГД;

– обеспечить поддержку процессов внесения ГИС ОГД наборов данных в ГИС ОГД при условии их соответствия техническим требованиям к отраслевым пространственным данным Оренбургской области;

– назначить ответственное лицо для решения оперативных вопросов, возникающих при информационном обмене в рамках настоящего Соглашения;

– в случае обнаружения противоречий в предоставленных объектах информационного обмена информировать участника ГИС ОГД о несоответствии предоставленных сведений;

– нести ответственность за приём, хранение, обеспечение целостности полученных объектов информационного обмена;

– обеспечить информационную безопасность ГИС ОГД;

– осуществлять консультативную поддержку участника ГИС ОГД по вопросам эксплуатации ГИС ОГД.

2.2. Оператор ГИС ОГД имеет право:

- проверять информационные ресурсы ГИС ОГД создаваемые (изменяемые) участником ГИС ОГД на соответствие техническим требованиям к отраслевым пространственным данным, полноту и достоверность, своевременность размещения в ГИС ОГД;
- осуществлять взаимодействие с Контролером ведения данных ГИС ОГД для контроля на соответствие генеральных планов поселений и генеральных планов городских округов, правил землепользования и застройки, проектов межевания территории, схем территориального планирования требованиям установленных действующим законодательством, размещаемых пользователями в ГИС ОГД;
- осуществлять подготовку и направление участнику ГИС ОГД предложений по ведению ГИС ОГД участником ГИС ОГД.

2.3. Участник ГИС ОГД обязуется:

- направить оператору ГИС ОГД заявление о предоставлении доступа к ГИС ОГД в соответствии с Порядком;
- в случае необходимости внесения изменений в Соглашение незамедлительно согласовать с оператором ГИС ОГД необходимые изменения для заключения дополнительного соглашения;
- назначить ответственных лиц, осуществляющих информационный обмен;
- осуществлять информационный обмен в соответствии с Положением и Порядком.
- нести ответственность за достоверность и актуальность информации, внесённой в ГИС ОГД и предоставляемой оператору ГИС ОГД в соответствии с настоящим Соглашением;
- в случае выявления несоответствия предоставленных сведений техническим требованиям откорректировать объекты информационного обмена в согласованные с оператором ГИС ОГД сроки;
- в случае возникновения вопросов и предложений, связанных с эксплуатацией ГИС ОГД, направить в адрес оператора ГИС ОГД вопросы, отзывы и предложения;
- использовать ГИС ОГД в качестве источника данных при заключении участником ГИС ОГД государственных или муниципальных контрактов.

2.4. Участник ГИС ОГД имеет право:

- направлять оператору ГИС ОГД предложения о внесении изменений в порядок информационного обмена;
- направлять оператору ГИС ОГД предложения о внесении изменений в технические требования к отраслевым пространственным данным Оренбургской области.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до принятия сторонами соглашения об изменении или расторжении Соглашения.

3.2. Изменения в настоящее Соглашение могут быть внесены путём составления новой редакции Соглашения (дополнительного соглашения), подписываемого оператором ГИС ОГД и участником ГИС ОГД.

3.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено путем составления письменного соглашения о его прекращении, подписанного оператором ГИС ОГД и участником ГИС ОГД.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Оператор ГИС ОГД:
Государственное казённое учреждение
«Центр информационных технологий
Оренбургской области»
Адрес: 460014, г. Оренбург, ул.
Кобозева, 1.
Телефон: (3532) 78-69-63
Email: cit@mail.orb.ru

Участник ГИС ОГД:

_____/ Я.Е. Борисов /
М.П.
«__» _____ 202__ г.

_____/Фамилия И. О./
М.П.
«__» _____ 202__ г.

Приложение № 2

к Порядку ведения государственной информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление доступа сотруднику
органа местного самоуправления Оренбургской области к
государственной информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности Оренбургской области

В целях организации работы в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее – ГИС ОГД) просим предоставить доступ ответственного специалиста участника ГИС ОГД к автоматизированному рабочему месту (далее – АРМ) и информационными ресурсам ГИС ОГД.

<i>Муниципальное образование *</i>	
<i>Сельское поселение</i>	
<i>Управление/Отдел *</i>	
<i>Должность *</i>	
<i>ФИО полностью *</i>	
<i>Телефон *</i>	
<i>E-mail *</i>	

* – обязательно для заполнения

АРМ, доступ к которым требуется предоставить (отметить нужные):

Просмотр градостроительной документации Оренбургской области (базовый уровень доступа за исключением сведений о персональных данных)	☒
Ведение градостроительной документации муниципального образования Оренбургской области (редактирование)	☐
АРМ «Оказание муниципальных услуг» (редактирование)	☐

_____	_____	_____
<i>ФИО пользователя</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
_____	_____	_____
<i>ФИО руководителя</i>	<i>Должность руководителя</i>	<i>Подпись</i>
		<i>Дата</i>

МП

Порядок действий:

1. Заполните заявление, поставьте подпись пользователя и его руководителя, дату заполнения;
2. Поставьте печать организации;
3. Отсканируйте заполненное заявление;
4. Направьте скан-образ по электронной почте: help_ogd@mail.orb.ru
5. На электронную почту пользователя будет выслан логин и пароль для входа.

Техническая поддержка ГИС ОГД Оренбургской области:
+7 (3532) 910-186
<http://smev.orb.ru/gis-ogd-orenburgskoj-oblasti/>

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление доступа сотруднику
органа исполнительной власти Оренбургской области к
государственной информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности Оренбургской области

В целях организации работы в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее – ГИС ОГД) просим предоставить доступ ответственного специалиста участника ГИС ОГД к автоматизированному рабочему месту (далее – АРМ) и информационными ресурсам ГИС ОГД.

<i>Орган исполнительной власти*</i>	
<i>Управление (при наличии)</i>	
<i>Отдел*</i>	
<i>Должность*</i>	
<i>ФИО полностью*</i>	
<i>Телефон*</i>	
<i>E-mail*</i>	

* – обязательно для заполнения

АРМ, доступ к которым требуется предоставить (отметить нужные):

Просмотр градостроительной документации Оренбургской области (базовый уровень доступа за исключением сведений о персональных данных)	☒
Просмотр градостроительной документации муниципальных образований Оренбургской области (за исключением сведений о персональных данных)	☐
АРМ «Подготовка разрешений на строительство» (редактирование)	☐
АРМ «Подготовка разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (редактирование)	☐
АРМ «Ведение реестра объектов культурного наследия» (редактирование)	☐
АРМ «Ведение проектов планировки и межевания территории» (редактирование)	☐

_____ <i>ФИО пользователя</i>	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>Дата</i>
_____ <i>ФИО руководителя</i>	_____ <i>Должность руководителя</i>	_____ <i>Подпись</i>
		_____ <i>Дата</i>

МП

Порядок действий:

1. Заполните заявление, поставьте подпись пользователя и его руководителя, дату заполнения;
2. Поставьте печать организации;
3. Отсканируйте заполненное заявление;
4. Направьте скан-образ по электронной почте: help_ogd@mail.orb.ru
5. На электронную почту пользователя будет выслан логин и пароль для входа.

Техническая поддержка ГИС ОГД Оренбургской области:

+7 (3532) 910-186

<http://smev.orb.ru/gis-ogd-orenburgskoj-oblasti/>

Приложение № 3

к Порядку ведения государственной информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ
на аннулирование доступа к
государственной информационной обеспечения градостроительной
деятельности Оренбургской области

*(наименование органа исполнительной власти
(органа местного самоуправления) Оренбургской области)*

Просим аннулировать доступ к информации, хранящейся в базе данных
ГИС ОГД, для учетной записи, связанной со следующими данными субъекта:

№ (в одной заявке допустимо указать несколько субъектов путём дублирования таблицы)	
Ф.И.О.	
Должность	
Подразделение	
Адрес электронной почты	
Рабочий телефон	

Уполномоченное должностное лицо
органа исполнительной власти
(органа местного самоуправления)

подпись, расшифровка подписи, дата

М.П.

Приложение № 4
к Порядку ведения государственной информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности

Состав
сведений государственной информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности Оренбургской области

№ п/п в группе	Наименование документа	Состав материалов по документу (в случае, если документ содержит много разделов разного состава)
Группа 1. Документы территориального планирования		
Раздел I. Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории Оренбургской области		
1	Схема территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории Оренбургской области	Положение о территориальном планировании Российской Федерации. Карты (схемы) территориального планирования Российской Федерации
2	Нормативный правовой акт об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации	
Раздел II. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, касающейся территории Оренбургской области, документы территориального планирования Оренбургской области		
1	Схема территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации в части, касающейся территории Оренбургской области	Положение о территориальном планировании Российской Федерации. Карты (схемы) территориального планирования Российской Федерации

2	Нормативный правовой акт об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации	
3	Схема территориального планирования Оренбургской области	Положение о территориальном планировании Оренбургской области. Карты (схемы) территориального планирования Оренбургской области
4	Нормативный правовой акт об утверждении схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации	
Раздел III. Документы территориального планирования муниципальных районов, городских округов и поселений Оренбургской области		
1	Схема территориального планирования муниципальных районов, материалы по их обоснованию	Положение о территориальном планировании муниципальных районов. Карты (схемы) территориального планирования муниципальных районов. Материалы по обоснованию проекта схемы территориального планирования муниципальных районов
2	Нормативный правовой акт об утверждении схемы территориального планирования муниципального района	
3	Заключение о результатах публичных слушаний по схеме территориального планирования муниципальных районов	
4	Изменения, вносимые по части схем территориального планирования муниципальных	

	районов	
5	Нормативный правовой акт об утверждении изменений по части схем территориального планирования муниципальных районов	
6	Генеральный план городского округа	Положение о Генеральном плане городского округа. Карты (схемы) генплана городского округа. Материалы по обоснованию проекта Генерального плана городского округа
7	Нормативный правовой акт об утверждении Генерального плана городского округа	
8	Заключение о результатах публичных слушаний по Генеральному плану городского округа	
9	Изменения по части Генерального плана городского округа	
10	Нормативный правовой акт об утверждении изменений по части Генерального плана городского округа	
11	Генеральный план поселения	Положение о Генеральном плане поселения. Карты (схемы) генплана поселения. Материалы по обоснованию проекта Генерального плана поселения
12	Нормативный правовой акт об утверждении Генерального плана поселения	
13	Заключение о результатах публичных слушаний по Генеральному плану поселения	
14	Изменения по части Генерального плана поселения	

15	Нормативный правовой акт об утверждении изменений по части Генерального плана поселения	
Раздел IV Нормативы градостроительного проектирования		
1	Региональные нормативы градостроительного проектирования	
2	Нормативный правовой акт об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования	
3	Местные нормативы градостроительного проектирования	
4	Нормативный правовой акт об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования	
Раздел IV. Градостроительное зонирование		
1	Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений	Правила землепользования и застройки (текстовая часть). Правила землепользования и застройки (карты)
2	Нормативный правовой акт об утверждении Правил землепользования и застройки	
3	Заключение о результатах публичных слушаний по правилам землепользования и застройки	
4	Изменения по части Правил землепользования и застройки	
5	Нормативный правовой акт об утверждении изменений по части Правил землепользования и застройки	

Раздел VI. Правила благоустройства территории		
1	Правила благоустройства территории	
2	Нормативный правовой акт об утверждении Правил благоустройства территории	
Раздел VII. Планировка территории		
1	Проект планировки территории	Проект планировки территории (текстовая часть). Чертежи проекта планировки территории. Положение о размещении объектов капитального строительства и характеристиках планируемого развития территорий
2	Нормативный правовой акт об утверждении проекта планировки территории	
3	Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории	
4	Проект межевания территории	Проект межевания территории (текстовая часть). Чертежи проекта межевания территории
5	Нормативный правовой акт об утверждении проекта межевания территории	
6	Заключение о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории	
Раздел VIII. Инженерные изыскания		
Раздел IX. Искусственные земельные участки		
Раздел X. Зоны с особыми условиями использования территории		
Территории объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе вновь выявленные объекты культурного наследия, и зоны охраны объектов культурного наследия.		

Охранные зоны (санитарно-защитные зоны, водоохранные зоны водных объектов, охранные зоны инженерных коммуникаций, охранные зоны памятников природы и другие)		
Раздел XI. План наземных и подземных коммуникаций		
Раздел XII. Изъятие и резервирование земельных участков		
1	Документ об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд	
2	Документ о резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд	
Раздел XIII. Застроенные и подлежащие застройке земельные участки		
1	Ситуационный план расположения земельного участка для реализации инвестиционного проекта	
2	Градостроительное заключение о возможности предоставления земельного участка	
3	Решение Совета	
4	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (СРЗУ) Нормативный правовой акт об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (СРЗУ)	
5	Сведения о земельном участке	
6	Результаты инженерных изысканий	
7	Градостроительный план земельного участка	
8	Проектная документация	Разделы проектной документации в соответствии с 3 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации

9	Заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации	
10	Заключение государственной экологической экспертизы проектной документации	
11	Сведения о размещении заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в едином государственном реестре заключений, реквизиты таких документов	
12	Заключение по архитектурно-градостроительному решению ОКС	
13	Разрешение на строительство	
14	Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
15	Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования	
16	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации	
17	Схема, отображающая расположение построенных объектов капитального строительства, СИТО в границах ЗУ и планировочную организацию ЗУ	
18	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
19	Акт проверки земельного участка	

20	Акт проверки объектов капитального строительства	
21	Уведомления	
Раздел XIV. Иные виды информации		
1	Документы административного деления территории Оренбургской области	
2	Границы населенных пунктов	
3	Границы кадастровых кварталов, кадастровых участков, ОКС, зоны охраны, линейные объекты на Цифровой карте Оренбургской области и сведения о них	Сведения из Росреестра (КПТ и выписка из ЕГРП), получаемые в рамках межведомственного взаимодействия для подготовки СРЗУ и формирования градостроительных заключений
4	Иные документы по градостроительной деятельности	